

Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d) für Notarkanzlei, bevorzugt in Vollzeit

Wir, die Notarkanzlei Dr. Klein & Dr. Redler in Ravensburg, bieten einen Arbeitsplatz für einen weiteren motivierten Mitarbeiter an unserem Empfang, vorzugsweise in Vollzeit. Vorkenntnisse nicht erforderlich; eine Berufsausbildung wie z.B. Notarfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Hotelfachangestellte/r oder einschlägige Berufserfahrung in einer Kanzlei (z.B. als Assistent/in oder Sekretär/in) (jeweils m/w/d) wären jedoch von Vorteil.

Was wir im Einzelnen bieten:

- ✓ Möglichkeit der Verstärkung eines motivierten und kollegialen Teams;
- ✓ vertrauensvolle Unternehmenskultur;
- ✓ klimatisierte, moderne Büroräumlichkeiten mit allen technischen Hilfsmitteln in verkehrsgünstiger Lage (mit Tiefgaragenstellplatz);
- ✓ geregelte Arbeitszeiten und unbefristeter sowie sicherer Arbeitsplatz;
- ✓ attraktive Vergütung, die der mit Ihrer Tätigkeit einhergehenden Verantwortung entspricht, und jährliche Sonderzuwendung für (künftige) Betriebstreue;
- ✓ Unterstützung bei Einarbeitung und Fortbildung.

Was wir von Ihnen erwarten:

- ✓ Kontaktfreudige, dynamische Persönlichkeit sowie Teamfähigkeit;
- ✓ professionelles Auftreten;
- ✓ hohe Motivation, besondere Leistungsbereitschaft und eigene Zielsetzung, kontinuierlich dazuzulernen;
- ✓ Interesse an der eigenständigen Bearbeitung bestimmter Vorgänge, wobei wir Sie bei der Einarbeitung selbstverständlich nach Kräften unterstützen;
- ✓ Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Selbstverständnis, exakt zu arbeiten sowie Verantwortung zu übernehmen;
- ✓ Interesse an der aktiven Mitgestaltung der Büroabläufe.

Werden Sie Teil unseres tollen Teams! Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne bereits unter Mitteilung des gewünschten Tätigkeitsumfangs und Ihrer Gehaltsvorstellung) per E-Mail an bewerbung@klein-redler.de



Notare Dr. Klein & Dr. Redler
Georgstraße 3
88214 Ravensburg